



**COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO O PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS
(APERTURA CON COMUNICACIÓN PREVIA A LA INSTALACIÓN)**

Promotor-a:

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIE-CIF
Domicilio		CP
Municipio	Tel./Fax	E-mail

Representante:

En este caso, acreditar la representación según los medios admitidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Nombre y apellidos		DNI-NIE
Domicilio		CP
Municipio	Tel./Fax	E-mail

Datos de la actividad y del establecimiento físico:

Denominación						
Dirección/Referencia catastral		Tipo vía	Nombre vía		Nº	Portal
Piso	Esc.	Puerta	CP	e-mail		
Web		Localidad	Provincia	Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Tipología de la actividad						

La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de Santa Lucía / Cabildo Insular de Gran Canaria, comparece y DICE:

1.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28/34 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo; con los efectos y el alcance previsto en el artículo 71 bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por lo que se refiere a la citada actividad, pongo en su conocimiento que se va a proceder (se marcará la opción que corresponda) a su

- Instalación
- Inicio o puesta en marcha**
- Traslado
- Modificación de clase de actividad
- Modificación sustancial

2.- Que, asimismo, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo, se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.

En Santa Lucía a de de

(firma)

El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente.

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA

Con la fecha _____ se concedió Licencia de Instalación / se comunicó la Instalación.

Documentación que se aporta:

Declaración responsable de la persona o entidad promotora, con arreglo al Anexo IV del Decreto 86/2013, de 1 de agosto, BOC nº 156 del 14/08/2013, acompañada de certificación técnica, firmada por profesional competente y, siempre que fuere exigible, visada por el colegio profesional en el caso de actividades que tengan la consideración de insalubres o peligrosas, que acredite que las instalaciones se han realizado de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico y que cumplen todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística, acompañada de copia del proyecto técnico cuando fuera exigible por esa normativa y de la documentación que asimismo se referencia.

Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas: _____

Otros documentos:

Certificado de Seguridad, Solidez e Higiene (original y visado, en su caso).

Certificado de Instalación de Extintores.

Copia del contrato de mantenimiento de extintores.

Alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Declaración Responsable de la persona o entidad promotora, que acredite la contratación de una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, en la que se haga constar las cuantías contratadas, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 86/2013, de 1 de agosto, BOC nº 156 del 14/08/2013, acompañada del recibo de pago vigente.

Licencia de Primera Ocupación o Declaración Responsable o Certificado Final de Obras Municipal del Acondicionamiento del local, en su caso.

Observaciones: _____

El Ayuntamiento, no obstante, se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que pudiera ser previo y preceptivo para la emisión de la resolución que se pretende.

El que suscribe en su nombre y/o en la representación que ostenta autoriza al Ayuntamiento a remitirle cuanta información crea conveniente en relación con el desarrollo económico del Municipio. Sí No

Autorizo expresamente a la administración actuante al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requiere y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes

En Santa Lucía a _____ de _____ de _____

(firma)

Protección de datos

Le informamos que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal facilitados en este impreso se incluirán en ficheros de titularidad del **Ayuntamiento/Cabildo** y se utilizarán para realizar las tareas propias de la **gestión municipal/insular** así como para dar respuesta a su solicitud.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al **Ayuntamiento/Cabildo**, donde también podrá, si lo desea, dirigirse para ampliar la información sobre la finalidad, tratamiento y responsabilidad de los datos recogidos en este impreso.